



- 🏠 **Mire Ban Radune 14, 51 000 Rijeka**
- 📍 **OIB: 42461452297**
- ☎️ **Telefon: +385(0)51/229-239**
- 📱 **Mob: +385(0)91/333-7731 – Predsjednica Udruge
+385(0)91/605-1507 – Tajnica Udruge
+385(0)91/601-0594 – Administratorica Udruge**
- 💻 **Web: www.autizam-ri.hr**
- ✉️ **Email: udruga.autizam.rijeka@gmail.com
info@udruga.autizam-ri.hr**

Operativni plan za 2024. godinu

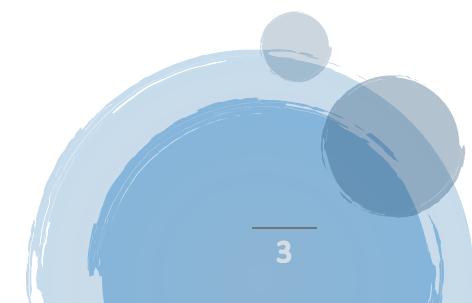
Sadržaj

OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU	0
1. REDOVNI RAD I AKTIVNOSTI UDRUGE	2
2. OBILJEŽAVANJA I MANIFESTACIJE.....	4
3. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST USLUGA I AKTIVNOSTI.....	5
4. UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I PROJEKTIMA	6

1. Redovni rad i aktivnosti Udruge

ZADACI		OČEKIVANI REZULTATI	NOSITELJ ZADATAKA
1.	Administrativni poslovi	Vođenje dokumentacije vezano uz administrativno-računovodstvene obveze	N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
2.	Praćenje promjena u zakonskim i podzakonskim normativima	Priprema dopisa, odluka, sudjelovanja na e-savjetovanjima i u nacrtima prijedloga Zakona kao članica radne skupine. Redovita komunikacija s resornim Ministarstvima, ali i ostalim tijelima i ustanovama	L. Penko – Predsjednica Udruge
3.	Poslovi knjigovodstvenog vođenja i izvještavanja	Ugovor sa knjigovodstvenim servisom i redovna dostava računa i podataka te prijava financijskih izvještaja	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge
4.	Tekuća korespondencija	Komunikacija s članovima, donatorima, suradnicima, partnerima i sl.	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
5.	Cash flow	Vođenje mjesečne evidencije troškova, prihoda i rashoda po financijskim izvorima, plaćanje tekućih obveza	N. Krupljanin – Tajnica Udruge
6.	Izrada nacrt godišnjeg programa i financijskog plana za tekuću godinu	Poštivanje zakonskih regulativa u izradi i donošenju obveznih godišnjih izvješća i planova Udruge	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge
7.	Organiziranje redovne godišnje skupštine	Bolja i kvalitetnija komunikacija članova Udruge	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge
8.	Organiziranje redovnih sastanaka svaki drugi utorak u mjesecu		
9.	Izrada nacrt projekata	Prijava planiranih programa i projekata	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
10.	Praćenje objava natječaja za prijavu projektnih prijedloga		
11.	Traženje alternativnih izvora financiranja za zadržavanje broja zaposlenih		
12.	Organiziranje predavanja i savjetovanja od strane struke	Savjetovanje i potpora roditeljima, zakonskim skrbnicima i članovima Udruge	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge

13.	Redovna komunikacija sa suradničkim i partnerskim organizacijama	Centar za autizam Rijeka, Centar za rehabilitaciju Rijeka, Centar za socijalnu skrb Rijeka, Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade PGŽ-a, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, Dječji vrtići Rijeka, KBC Rijeka i sl.	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
14.	Organiziranje neposrednih, lokalnih inicijativa u području zapošljavanja, socijalnog uključivanja, obrazovanja i dobrog upravljanja	Nastavak provedbe organiziranja i uključivanja u edukacije koje doprinose razvoju ljudskih kapaciteta organizacije u svrhu daljnjeg rasta i razvoja same organizacije. Nastavak provedbe uspješnih radionica koje pokrivaju različita područja razvoja i socijalnog uključivanja za djecu i odrasle s teškoćama, kao i nastavka provedbe raznih radionica hobističkog usmjerenja za roditelje.	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
15.	Organiziranje kreativno-terapijskih i radno-okupacijskih radionica za korisnike		
16.	Organiziranje radionica socijalnog uključivanja i razvoja motoričkih sposobnosti za djecu te hobističkih radionica za djecu i roditelje		
17.	Organiziranje grupne psiho-socijalne podrške za roditelje djece s poteškoćama u razvoju	Nastavak organiziranja i izvedbe psihosocijalne podrške za roditelje djece s teškoćama u razvoju	D. Šverko – Administratorica Udruge
18.	Organizacija edukacija volontera, koordinacija volonterskog programa i praćenje volonterskog doprinosa unutar Udruge	Praćenje rada volontera, vođenje evidencija te redovno prijavljivanje volonterskog doprinosa resornom ministarstvu, kao i organizacija edukacija za volontere, njihovo uključivanje u aktivnosti Udruge.	N. Krupljanin – Tajnica Udruge/koordinatorica volontera
19.	Organizacija i izvedba predstavljanja Udruge i javnog zagovaranja u lokalnoj zajednici	Redovno pojavljivanje u medijima, javna zagovaranja za potrebe korisničke skupine, organizacija okruglih stolova, predavanja i sl.	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
20.	Organizacija i provedba istraživanja	Organizacija i provedba istraživanja te analiza potreba kroz provođenje grupnih/individualnih sastanaka ili održavanje sastanaka putem zoom aplikacije s članovima grupe istraživanja	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge
FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI			21.753,45 €



2. Obilježavanja i manifestacije

ZADACI		OČEKIVANI REZULTATI	NOSITELJ ZADATAKA
1.	Svjetski dan svijesti o autizmu	Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu koje se tradicionalno održava svake godine na gradskom Korzu 02.04. uz prisustvo predstavnika područne i regionalne samouprave.	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
2.	Festival stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom	Sudjelovanje Udruge na Festivalu stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom u prosincu 2024. godine	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI			663,62 €

3. Promidžba i vidljivost usluga i aktivnosti

ZADACI		OČEKIVANI REZULTATI	NOSITELJ ZADATAKA
1.	Izrada i tisak promidžbenog materijala	Izrada info letaka, grafička priprema, tiskanje i umnožavanje materijala	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
2.	Izrada i tisak edukativnih slikovnica	Tiskanje i distribucija edukativnih slikovnica čiji je sadržaj baziran po oblicima ponašanja i svakodnevnice djece iz autističnog spektra	L. Penko – Predsjednica Udruge I. Pejić – stručna suradnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
3.	Distribucija komunikacijskih ploča i komunikacijskih knjižica s vodičem za zdravstvene djelatnike i roditelje djece s teškoćama	Distribucija komunikacijskih ploča/plakata za postavljanje unutar prostora zdravstvenih ustanova te komunikacijskih knjižica s vodičem za zdravstvene djelatnika i roditelje djece, koji su izrađeni u vidu smjernica za rad s djecom i osobama s autizmom prilikom zdravstvenih pregleda i opservacija	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
4.	Razvoj aplikacije potpomognute komunikacije za pametne uređaje	Razvoj aplikacije i angažiranje stručnjaka iz područja razvoja tehnologija radi izrade aplikacije za pametne uređaje koja je će objedinjavati ključne pojmove potrebne za svakodnevnu komunikaciju, kao i specifične situacije poput zdravstvenih pregleda, socijalnih prava i obrazovanja, te provjera funkcionalnosti i upotrebljivosti aplikacije putem testiranja s ciljem identificiranja mogućih poboljšanja i prilagodbi prema povratnim informacijama korisnika.	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge Angažiranje vanjskih stručnih suradnika
5.	Izrada nove web stranice i redovno održavanje društvenih mreža i web servisa Udruge	Osiguravanje relevantnih informacija, održavanje stranica	N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
6.	Ciljana promidžba u medijima – tematski i povodom obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu te sudjelovanja na Festivalu stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom	Distribucija informativnih letaka kod obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu i roditeljima na mjesečnim sastancima	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI			20.418,74 €

4. Upravljanje programima i projektima

ZADACI		OČEKIVANI REZULTATI	NOSITELJ ZADATAKA
1.	Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike	Provedba druge polovice prve i prve polovice druge godine Programa rane intervencije, te prijava na novootvorene natječaje za nastavak iste, ali i apliciranje na Javne pozive za pružanje psihosocijalne podrške roditeljima/skrbnicima osoba s autizmom	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge stručni izvoditelji
2.	Ministarstvo zdravstva	Provedba druge godine Programa „I ja želim reći gdje me boli“ unutar kojega su predviđene aktivnosti za poboljšanje dostupnosti zdravstvenih usluga i osiguravanju stručne pomoći i dostupnosti stručnih materijala i opreme, te edukacija zdravstvenih djelatnika u radu s djecom i osobama s autizmom	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge Stručni izvoditelji
3.	ESF – fondovi U.P.04.2.1.11.0453	Provedba aktivnosti projekta koje objedinjuju edukacije za djelatnike i edukativne radionice za volontere, te osmišljavanje i izvedbe predstava i slikovnica za djecu s autizmom i lokalnu zajednicu u svrhu senzibilizacije javnosti, te destigmatizacije i socijalne integracije djece iz autističnog spektra	L. Penko – Predsjednica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge Stručni izvoditelji
4.	Impact4values - program CERV	Provedba aktivnosti projekta koje uključuju istraživanje i analizu potreba kroz provođenje grupnih/individualnih sastanaka ili održavanje sastanaka putem zoom aplikacije s članovima grupe istraživanja te razvoj i testiranje Aplikacije potpomognute komunikacije za pametne uređaje	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge Stručni izvoditelji
5.	Erasmus + HEAT4ASD	Provedba aktivnosti na projektu Heart rate monitors and Equine Assisted therapy for autistic spectrum disorder na kojem smo u svojstvu partnerske organizacije uz organizaciju Pegaz Rijeka i Inoni univerzity, a voditelj projekta je Parasportski savez grada Rijeke	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge Stručni izvoditelji
6.	Erasmus + SPORT 2024 CB	Apliciranje projektnog prijedloga „Develop the capacity of organizations to safeguard the rights of children with intellectual disability“ na kojem je	L. Penko – Predsjednica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge

		Udruga u svojstvu partnerske organizacije, a prijaviteljska organizacija je ASD culutra e sport iz Matere (Italija)	Stručni izvoditelji
7.	Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva	Provedba prve godine Institucionalne potpore za OSI	D. Šverko – Administratorica Udruge
8.	Primorsko – goranska županija	Upravni odjel za zdravstvo – nastavak provedbe aktivnosti iz područja rane intervencije Upravni odjel za socijalnu skrb – nastavak provedbe aktivnosti iz područja rada s obiteljima osoba s autizmom Održavanje manifestacija – nastavak provedbe aktivnosti održavanja manifestacija	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge Stručni izvoditelji
9.	Općina Kostrena – Dječji vrtić Kostrena, Osnovna škola Kostrena	Nastavak provedbe aktivnosti iz područja stručnog rada i provedbe edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom vrtičke i školske dobi	I. Pejić - voditeljica Programa rane intervencije D. Toljanić - voditeljica programa unutar školskog sustava D. Šverko – Administratorica Udruge
10.	Grad Rijeka	Nastavak provedbe aktivnosti iz područja rada s djecom, osobama i obiteljima osoba s autizmom	L. Penko – Predsjednica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge Stručni izvoditelji
11.	Grad Krk i Osnovna škola „Fran Krsto Frankopan“	Nastavak provedbe aktivnosti iz područja stručnog rada i provedbe edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom školske dobi	D. Toljanić - voditeljica programa unutar školskog sustava D. Šverko – Administratorica Udruge
12.	Apliciranje na natječaje koji svojom strukturom odgovaraju potrebama osoba s autizmom i članovima njihove obitelji	Razrada i priprema projektnih prijedloga, te apliciranje na javne pozive za dodjelu financijskih sredstava u svrhu održivosti rada Udruge i kontinuiteta u pružanju usluga korisnicima, ali i širenja područja rada, te stjecanja novih partnerstva, kao i održavanje kvalitetnih odnosa s postojećim partnerskim i suradničkim organizacijama	L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge
FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI			149.268,86 €

Prosinac 2023. godine

Predsjednica Udruge
Lidija Penko

