



- 🏠 **Mire Ban Radune 14, 51 000 Rijeka**
- 📍 **OIB: 42461452297**
- ☎️ **Telefon: +385(0)51/229-239**
- 📱 **Mob: +385(0)91/333-7731 – Predsjednica Udruge
+385(0)91/605-1507 – Tajnica Udruge
+385(0)91/601-0594 – Administratorica Udruge**
- 💻 **Web: www.autizam-ri.hr**
- ✉️ **Email: udruga.autizam.rijeka@gmail.com
info@udruga.autizam-ri.hr**

Operativni plan za 2024. godinu

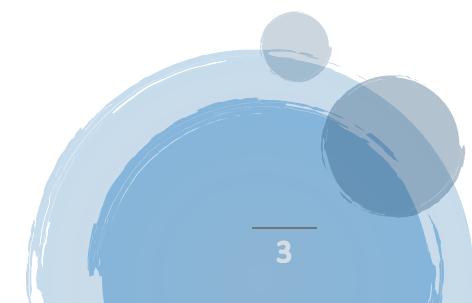
Sadržaj

| | |
|--|---|
| OPERATIVNI PLAN ZA 2024. GODINU | 0 |
| 1. REDOVNI RAD I AKTIVNOSTI UDRUGE | 2 |
| 2. OBILJEŽAVANJA I MANIFESTACIJE..... | 4 |
| 3. PROMIDŽBA I VIDLJIVOST USLUGA I AKTIVNOSTI..... | 5 |
| 4. UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I PROJEKTIMA | 6 |

1. Redovni rad i aktivnosti Udruge

| ZADACI | | OČEKIVANI REZULTATI | NOSITELJ ZADATAKA |
|--------|--|--|---|
| 1. | Administrativni poslovi | Vođenje dokumentacije vezano uz administrativno-računovodstvene obveze | N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 2. | Praćenje promjena u zakonskim i podzakonskim normativima | Priprema dopisa, odluka, sudjelovanja na e-savjetovanjima i u nacrtima prijedloga Zakona kao članica radne skupine. Redovita komunikacija s resornim Ministarstvima, ali i ostalim tijelima i ustanovama | L. Penko – Predsjednica Udruge |
| 3. | Poslovi knjigovodstvenog vođenja i izvještavanja | Ugovor sa knjigovodstvenim servisom i redovna dostava računa i podataka te prijava financijskih izvještaja | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge |
| 4. | Tekuća korespondencija | Komunikacija s članovima, donatorima, suradnicima, partnerima i sl. | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 5. | Cash flow | Vođenje mjesečne evidencije troškova, prihoda i rashoda po financijskim izvorima, plaćanje tekućih obveza | N. Krupljanin – Tajnica Udruge |
| 6. | Izrada nacrt godišnjeg programa i financijskog plana za tekuću godinu | Poštivanje zakonskih regulativa u izradi i donošenju obveznih godišnjih izvješća i planova Udruge | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge |
| 7. | Organiziranje redovne godišnje skupštine | Bolja i kvalitetnija komunikacija članova Udruge | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge |
| 8. | Organiziranje redovnih sastanaka svaki drugi utorak u mjesecu | | |
| 9. | Izrada nacrt projekata | Prijava planiranih programa i projekata | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 10. | Praćenje objava natječaja za prijavu projektnih prijedloga | | |
| 11. | Traženje alternativnih izvora financiranja za zadržavanje broja zaposlenih | | |
| 12. | Organiziranje predavanja i savjetovanja od strane struke | Savjetovanje i potpora roditeljima, zakonskim skrbnicima i članovima Udruge | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 13. | Redovna komunikacija sa suradničkim i partnerskim organizacijama | Centar za autizam Rijeka, Centar za rehabilitaciju Rijeka, Centar za socijalnu skrb Rijeka, Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade PGŽ-a, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, Dječji vrtići Rijeka, KBC Rijeka i sl. | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 14. | Organiziranje neposrednih, lokalnih inicijativa u području zapošljavanja, socijalnog uključivanja, obrazovanja i dobrog upravljanja | Nastavak provedbe organiziranja i uključivanja u edukacije koje doprinose razvoju ljudskih kapaciteta organizacije u svrhu daljnjeg rasta i razvoja same organizacije. Nastavak provedbe uspješnih radionica koje pokrivaju različita područja razvoja i socijalnog uključivanja za djecu i odrasle s teškoćama, kao i nastavka provedbe raznih radionica hobističkog usmjerenja za roditelje. | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 15. | Organiziranje kreativno-terapijskih i radno-okupacijskih radionica za korisnike | | |
| 16. | Organiziranje radionica socijalnog uključivanja i razvoja motoričkih sposobnosti za djecu te hobističkih radionica za djecu i roditelje | | |
| 17. | Organiziranje grupne psiho-socijalne podrške za roditelje djece s poteškoćama u razvoju | Nastavak organiziranja i izvedbe psihosocijalne podrške za roditelje djece s teškoćama u razvoju | D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 18. | Organizacija edukacija volontera, koordinacija volonterskog programa i praćenje volonterskog doprinosa unutar Udruge | Praćenje rada volontera, vođenje evidencija te redovno prijavljivanje volonterskog doprinosa resornom ministarstvu, kao i organizacija edukacija za volontere, njihovo uključivanje u aktivnosti Udruge. | N. Krupljanin – Tajnica Udruge/koordinatorica volontera |
| 19. | Organizacija i izvedba predstavljanja Udruge i javnog zagovaranja u lokalnoj zajednici | Redovno pojavljivanje u medijima, javna zagovaranja za potrebe korisničke skupine, organizacija okruglih stolova, predavanja i sl. | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 20. | Organizacija i provedba istraživanja | Organizacija i provedba istraživanja te analiza potreba kroz provođenje grupnih/individualnih sastanaka ili održavanje sastanaka putem zoom aplikacije s članovima grupe istraživanja | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge |
| FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | | | 21.753,45 € |



2. Obilježavanja i manifestacije

| ZADACI | | OČEKIVANI REZULTATI | NOSITELJ ZADATAKA |
|---|--|---|---|
| 1. | Svjetski dan svijesti o autizmu | Obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu koje se tradicionalno održava svake godine na gradskom Korzu 02.04. uz prisustvo predstavnika područne i regionalne samouprave. | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 2. | Festival stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom | Sudjelovanje Udruge na Festivalu stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom u prosincu 2024. godine | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | | | 663,62 € |

3. Promidžba i vidljivost usluga i aktivnosti

| ZADACI | | OČEKIVANI REZULTATI | NOSITELJ ZADATAKA |
|---|--|--|--|
| 1. | Izrada i tisak promidžbenog materijala | Izrada info letaka, grafička priprema, tiskanje i umnožavanje materijala | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 2. | Izrada i tisak edukativnih slikovnica | Tiskanje i distribucija edukativnih slikovnica čiji je sadržaj baziran po oblicima ponašanja i svakodnevnice djece iz autističnog spektra | L. Penko – Predsjednica Udruge I. Pejić – stručna suradnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 3. | Distribucija komunikacijskih ploča i komunikacijskih knjižica s vodičem za zdravstvene djelatnike i roditelje djece s teškoćama | Distribucija komunikacijskih ploča/plakata za postavljanje unutar prostora zdravstvenih ustanova te komunikacijskih knjižica s vodičem za zdravstvene djelatnika i roditelje djece, koji su izrađeni u vidu smjernica za rad s djecom i osobama s autizmom prilikom zdravstvenih pregleda i opservacija | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 4. | Razvoj aplikacije potpomognute komunikacije za pametne uređaje | Razvoj aplikacije i angažiranje stručnjaka iz područja razvoja tehnologija radi izrade aplikacije za pametne uređaje koja je će objedinjavati ključne pojmove potrebne za svakodnevnu komunikaciju, kao i specifične situacije poput zdravstvenih pregleda, socijalnih prava i obrazovanja, te provjera funkcionalnosti i upotrebljivosti aplikacije putem testiranja s ciljem identificiranja mogućih poboljšanja i prilagodbi prema povratnim informacijama korisnika. | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge Angažiranje vanjskih stručnih suradnika |
| 5. | Izrada nove web stranice i redovno održavanje društvenih mreža i web servisa Udruge | Osiguravanje relevantnih informacija, održavanje stranica | N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 6. | Ciljana promidžba u medijima – tematski i povodom obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu te sudjelovanja na Festivalu stvaralaštva i postignuća djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom | Distribucija informativnih letaka kod obilježavanja Svjetskog dana svjesnosti o autizmu i roditeljima na mjesečnim sastancima | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | | | 20.418,74 € |

4. Upravljanje programima i projektima

| ZADACI | | OČEKIVANI REZULTATI | NOSITELJ ZADATAKA |
|--------|---|---|--|
| 1. | Ministarstvo rada mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike | Provedba druge polovice prve i prve polovice druge godine Programa rane intervencije, te prijava na novootvorene natječaje za nastavak iste, ali i apliciranje na Javne pozive za pružanje psihosocijalne podrške roditeljima/skrbnicima osoba s autizmom | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge stručni izvoditelji |
| 2. | Ministarstvo zdravstva | Provedba druge godine Programa „I ja želim reći gdje me boli“ unutar kojega su predviđene aktivnosti za poboljšanje dostupnosti zdravstvenih usluga i osiguravanju stručne pomoći i dostupnosti stručnih materijala i opreme, te edukacija zdravstvenih djelatnika u radu s djecom i osobama s autizmom | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge Stručni izvoditelji |
| 3. | ESF – fondovi U.P.04.2.1.11.0453 | Provedba aktivnosti projekta koje objedinjuju edukacije za djelatnike i edukativne radionice za volontere, te osmišljavanje i izvedbe predstava i slikovnica za djecu s autizmom i lokalnu zajednicu u svrhu senzibilizacije javnosti, te destigmatizacije i socijalne integracije djece iz autističnog spektra | L. Penko – Predsjednica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge Stručni izvoditelji |
| 4. | Impact4values - program CERV | Provedba aktivnosti projekta koje uključuju istraživanje i analizu potreba kroz provođenje grupnih/individualnih sastanaka ili održavanje sastanaka putem zoom aplikacije s članovima grupe istraživanja te razvoj i testiranje Aplikacije potpomognute komunikacije za pametne uređaje | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge Stručni izvoditelji |
| 5. | Erasmus + HEAT4ASD | Provedba aktivnosti na projektu Heart rate monitors and Equine Assisted therapy for autistic spectrum disorder na kojem smo u svojstvu partnerske organizacije uz organizaciju Pegaz Rijeka i Inoni univerzity, a voditelj projekta je Parasportski savez grada Rijeke | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge Stručni izvoditelji |
| 6. | Erasmus + SPORT 2024 CB | Apliciranje projektnog prijedloga „Develop the capacity of organizations to safeguard the rights of children with intellectual disability“ na kojem je | L. Penko – Predsjednica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | Udruga u svojstvu partnerske organizacije, a prijaviteljska organizacija je ASD culutra e sport iz Matere (Italija) | Stručni izvoditelji |
| 7. | Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva | Provedba prve godine Institucionalne potpore za OSI | D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 8. | Primorsko – goranska županija | Upravni odjel za zdravstvo – nastavak provedbe aktivnosti iz područja rane intervencije Upravni odjel za socijalnu skrb – nastavak provedbe aktivnosti iz područja rada s obiteljima osoba s autizmom Održavanje manifestacija – nastavak provedbe aktivnosti održavanja manifestacija | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge Stručni izvoditelji |
| 9. | Općina Kostrena – Dječji vrtić Kostrena, Osnovna škola Kostrena | Nastavak provedbe aktivnosti iz područja stručnog rada i provedbe edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom vrtičke i školske dobi | I. Pejić - voditeljica Programa rane intervencije D. Toljanić - voditeljica programa unutar školskog sustava D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 10. | Grad Rijeka | Nastavak provedbe aktivnosti iz područja rada s djecom, osobama i obiteljima osoba s autizmom | L. Penko – Predsjednica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge Stručni izvoditelji |
| 11. | Grad Krk i Osnovna škola „Fran Krsto Frankopan“ | Nastavak provedbe aktivnosti iz područja stručnog rada i provedbe edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka s djecom školske dobi | D. Toljanić - voditeljica programa unutar školskog sustava D. Šverko – Administratorica Udruge |
| 12. | Apliciranje na natječaje koji svojom strukturom odgovaraju potrebama osoba s autizmom i članovima njihove obitelji | Razrada i priprema projektnih prijedloga, te apliciranje na javne pozive za dodjelu financijskih sredstava u svrhu održivosti rada Udruge i kontinuiteta u pružanju usluga korisnicima, ali i širenja područja rada, te stjecanja novih partnerstva, kao i održavanje kvalitetnih odnosa s postojećim partnerskim i suradničkim organizacijama | L. Penko – Predsjednica Udruge N. Krupljanin – Tajnica Udruge D. Šverko – Administratorica Udruge |
| FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | | | 149.268,86 € |

Prosinac 2023. godine

Predsjednica Udruge
Lidija Penko